



איך מדווחים ומבטלים קבלה ידנית במערכת תרומות ישראל

דיווח של מוסד ציבורי בעל אישור לפי סעיף 46 על קבלת תרומה ידנית

שירות זה מאפשר למוסד ציבורי בעל אישור לפי סעיף 46 ולמי שקיבלו ממנו הרשאה, המשתמש בפנקס קבלות או בתוכנה שאינה מחוברת למערכת תרומות ישראל, לדווח באופן מקוון על תרומות שקיבל.

אילו פרטים יש למלא בדיווח על תרומה?

- 1 פרטי התורמים (כולל ת"ז או ח.פ.)
- 2 מספר הקבלה על התרומה
- 3 תאריך התרומה – התאריך שמודפס על גבי הקבלה שהוא תאריך ביצוע התרומה בפועל והוא הקובע לשנת המס בה יוכר הזיכוי מלבד כשהתקבול ניתן בצ'קים דחויים.
- 4 סכום התרומה
- 5 סוג אמצעי התשלום
- 6 בתרומה בצ'קים – פרטי הצ'קים כולל תאריך פירעון

איך מדווחים על תרומה לאחר הרשמה למערכת?

- 1 יש להיכנס למערכת דרך לינק זה ולהזדהות:

<https://secapp.taxes.gov.il/emHkzTrumotIntr>

- 2 לאחר הכניסה למערכת יש לוודא שאתם בלשונית "תרומות שהתקבלו-עמותה". במסך זה יש ללחוץ הכפתור הכחול מצד שמאל בשם "העלאת קבלה ידנית", המסומן במדריך זה בחץ ירוק.

עמותה ישראלית 999999999 החלפת פרופיל

העלאת קבלה ידנית

תזכיר עבור תקופה 01/12/2025-01/01/2026

סכום תרומות נטו 49,385.39 ₪

מספר דיווח רשות המיסים	מספר קבלה	ת.ז/ח.פ.	שם תורם	תאריך קבלה	סכום התרומה	סוג הקבלה	אמצעי התשלום	מקור הדיווח
741	2687	59252213		31/12/2025	2,000.6 ₪	תרומה	המחאה	תוכנה
742	26873214324	59252213		31/12/2025	2,000.6 ₪	תרומה	המחאה	תוכנה
743	syntetic_monitor_999	59252213		31/12/2025	2,000.6 ₪	תרומה	המחאה	תוכנה
744	syntetic_monitor_8	59252213		31/12/2025	2,000.6 ₪	תרומה	המחאה	תוכנה
769	676	888888888		02/12/2025	7.777 ₪	תרומה	מזומן	ידני
770	2236	xxxxx8867	חיים	07/12/2025	333 ₪	תרומה	מזומן	ידני

רשות המסים בישראל / תרומות

הצגת תרומות - לתורם תרומות שהתקבלו-עמותה

אזור אישי

נגישות

העלאת קבלה בגין תרומה

מחיקה

פרטי המסמך

סוג מסמך *
 מספר קבלה *
 תאריך המסמך *
 נא לבחור

פרטי התורם

התורם הינו:
 התורם הינו תושב ישראל
אפשרות זו מתאימה לכל מספר ישות ישראלית (ת.ז. / ת.ס. / מספר ישות)
 תרומה עם שם ללא מספר ישות
אפשרות זו מתאימה כאשר אין את מספר הישות של התורם. עמותה תוכל להוסיף את פרטי הישות בדיעבד על סמך השם המלא שיוזם.
 תרומה אנונימית
אפשרות זו מתאימה כאשר התורם אינו מעוניין שתורמתו תודות. לא ניתן יהיה לקבל זיכוי על התרומה ולא ניתן יהיה להוסיף את פרטי הישות בדיעבד.
 התורם הינו תושב חוץ
אפשרות זו מתאימה לכל תורם שאינו מן מספר ישראל. אין חובה לדווח פרטים נוספים.

שם התורם *
 מספר מזהה של התורם *
 ישראל ישראלי
 ת.ז. / ת.ס.

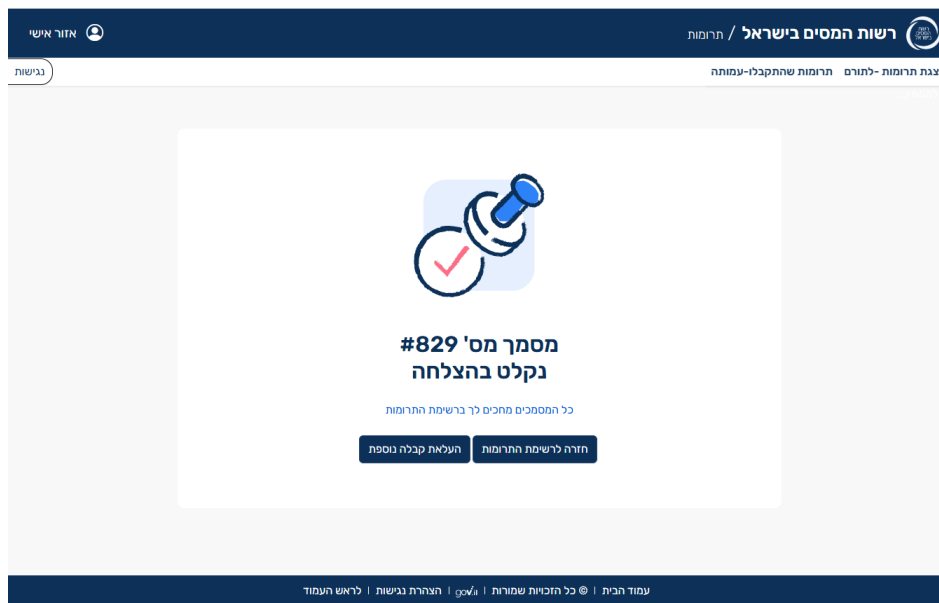
פרטי תשלום

סכום התרומה בש"ח *
 סוג מטבע *
 שולם באמצעות *
 נא לבחור
 שקל חדש
 נש

אישור ועדכון

עמוד הבית | כל הזכויות שמורות | gov.il | הצגת נגישות | לראש העמוד

4) מסך ההצלחה של הפעולה נראה כך. במסך זה תוכלו לבחור להעלות קבלה נוספת או לחזור לרשימת התרומות, כפי שמופיע בכפתורים שמתחת לתמונה.



איך מדווחים על ביטול תרומה?

תהליך הדיווח על ביטול תרומה זהה לתהליך הדיווח שתואר לעיל, כאשר בשלב העלאת הקבלה יש לבחור "ביטול תרומה" בשדה "סוג המסמך" (שדה זה מסומן בחץ ירוק).

מחיקה

תאריך המסמך *

מספר קבלה *

סוג מסמך *

ביטול תרומה

מספר הדיווח של מסמך הבסיס

פרטי התורם

התורם הינו:

התורם הינו תושב ישראל

תרומה עם שם ללא מספר ישות

תרומה אנונימית

התורם הינו תושב חוץ

אפשרות זו מתאימה לכל מספר ישות ישראלי (ת.ז. / פ.נ. / מספר ישות)

אפשרות זו מתאימה כאשר אין את מספר הישות של התורם. עמותה תוכל להוסיף את פרטי הישות בדיעבד על סמך השם המלא שיוזן.

אפשרות זו מתאימה כאשר התורם אינו מעוניין שתרומתו תדווח. לא ניתן לקבל זיכוי על התרומה ולא ניתן יהיה להוסיף את פרטי הישות בדיעבד.

אפשרות זו מתאימה לכל תורם שאין לו מספר ישות ישראלי. אין חובה לדווח פרטים נוספים.

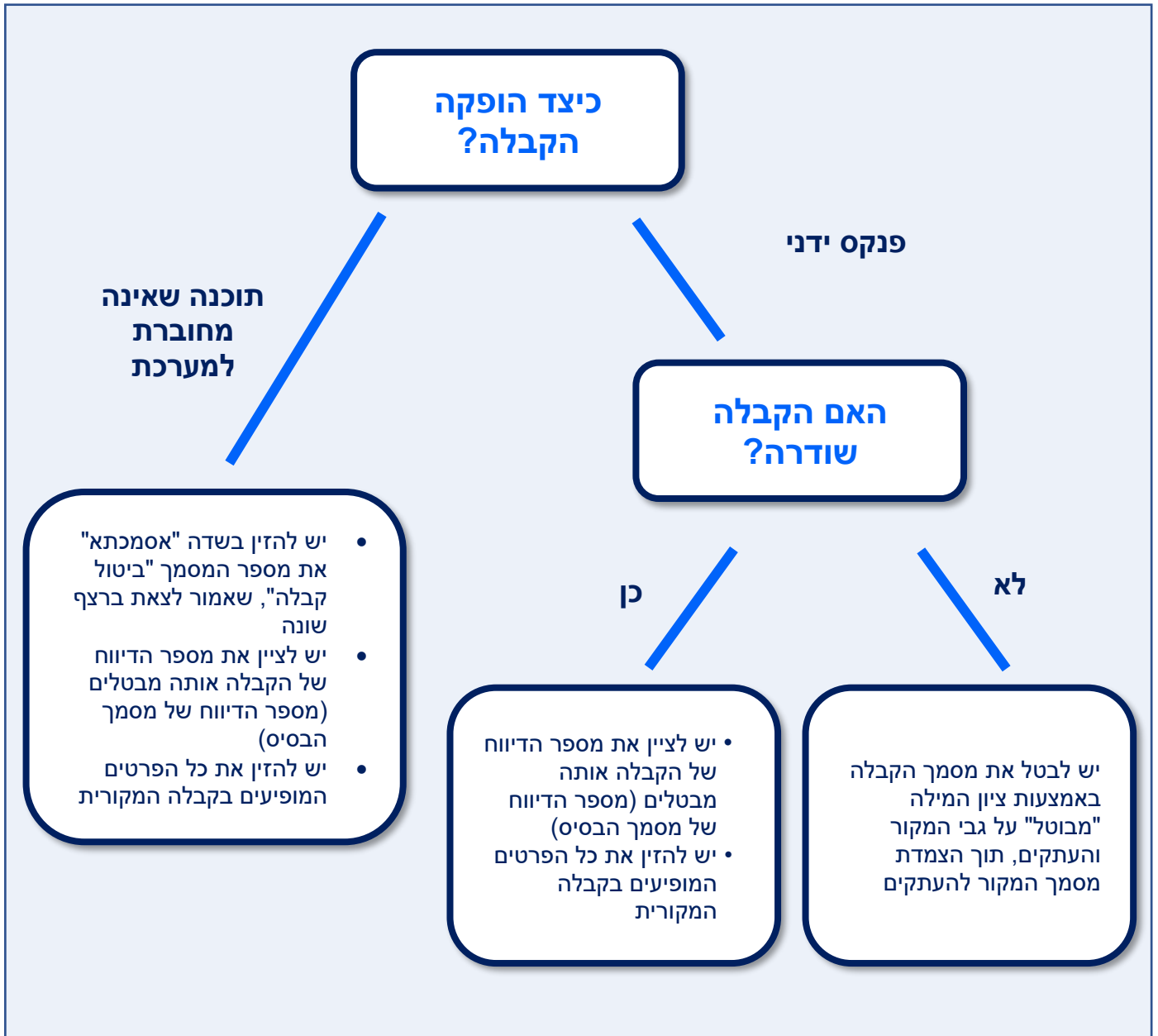
שם התורם *

מספר מזהה של התורם *

פרטי תשלום

במקרה של ביטול תרומה, חשוב לשים לב לדגשים הבאים:

- כאשר מבטלים קבלה יש לציין גם את מספר הדיווח של הקבלה אותה מבטלים (מספר הדיווח של מסמך הבסיס) ובנוסף יש להזין את כל הפרטים המופיעים בקבלה המקורית. דרישה זו רלוונטית גם כאשר הקבלה המקורית הוזנה מפנקס ידני וגם כאשר הקבלה המקורית הופקה בתוכנה שאינה מחוברת למערכת תרומות ישראל.
- כאשר הקבלה המקורית הופקה בתוכנה שאינה מחוברת למערכת תרומות ישראל – יש להזין בשדה "אסמכתא" את מספר המסמך "ביטול קבלה" שאמור לצאת ברצף שונה, בנוסף להזנת כל הפרטים של הקבלה אותה מבטלים.
- במקרים בהם הופקה קבלה מפנקס ידני וטרם שודרה למערכת התרומות, יבוטל מסמך הקבלה באמצעות ציון המילה "מבוטל" על גבי המקור והעתקים, תוך הצמדת מסמך המקור להעתקים. במקרים אלו אין חובה לבצע דיווח על ביטול התרומה במערכת. לעומת זאת, כאשר הקבלה כבר דווחה במערכת התרומות, על העמותה להפיק מסמך ביטול קבלה תקין ולדווח על הביטול במערכת בהתאם.



בברכה,

רשות המסים בישראל